

Retningslinjer for frivillige ved Rollag og Veggli frivilligsentral

Formålet til Rollag og Veggli frivilligsentral

Legge til rette for at lag, foreninger, enkeltpersoner og grupper kan yte en frivillig innsats i sitt nærmiljø. Dette skal komme flest mulig av Rollag kommunes innbyggere til gode.

Frivilligsentralen skal fremme samarbeid og dialog mellom frivillige lag og foreninger, og mellom lag og foreninger og det offentlige.

Retningslinjer for frivillige

Som frivillig bestemmer du selv hvor omfattende ditt engasjement skal være. Det er mulig å avtale faste oppdrag, men også mulig å velge og bli forespurt på enkeltoppdrag. For å få kontinuitet i oppdragene, må opphold i engasjement avtales med daglig leder.

Både du som frivillig og frivilligsentralen kan gjensidig si opp engasjementet.

De tjenester som frivilligsentralen yter er ikke en del av det offentlige hjelpeapparatet, men et supplement til disse. Alle tjenester som sentralen tilbyr, er **gratis** for brukerne. Brukeren må i forkant av oppdrag informeres om at den frivillige skal ha dekket sine transportutgifter. Regler for dekking av transportutgifter er som følger:

- Km godtgjørelse reguleres av Statens reiseregulativ, og er per nå 3,50 kr per km og 1 kr per km per passasjer.
- Dersom den frivillige benytter offentlig transportmidler, dekkes utgiftene til og fra den frivilliges hjem.

Alle oppdrag **skal** gå via frivilligsentralen. Det er således ikke anledning til å avtale oppdrag direkte mellom bruker og frivillig. Dette for å sikre begge parter.

De avtaler om oppdrag som skal utføres, må overholdes. Eventuelle endringer meldes Frivilligsentralen snarest mulig før oppdraget skal skje. Viktig å huske at det er en bruker i andre enden som har forventninger.

I samsvar med din underskrift av taushetsløftet, forplikter du deg til å bevare full taushet om enhver opplysning som du måtte få kjennskap til i forbindelse med tjenesten. Det understrekes at taushetsplikten også gjelder etter endt engasjement i frivilligsentralen.

Den frivillige skriver antall timer som er brukt på hvert enkelt oppdrag. Skriv timer fra du drar hjemmefra til du er tilbake. Skjema til dette formålet fås på frivilligsentralen.

Om du har spørsmål eller ønsker å drøfte oppdrag, hendelser mm, kontakt daglig leder av frivilligsentralen.